



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**П Р И К А З**

от 2.06.2011

№ 264

г. Краснодар

**Об утверждении устава государственного учреждения культуры  
«Краснодарская краевая специальная библиотека для слепых  
имени А.П.Чехова» в новой редакции**

В соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 18.06.2001 № 517 «О делегировании полномочий администрации Краснодарского края по управлению и распоряжению объектами государственной собственности Краснодарского края», на основании Положения о департаменте культуры Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации Краснодарского края от 06.05.2004 № 423 «О реорганизации департамента культуры Краснодарского края», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить устав государственного учреждения культуры «Краснодарская краевая специальная библиотека для слепых имени А.П.Чехова» с местонахождением: Российская Федерация, 350020, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Гаврилова, 87, в новой редакции.

2. Государственному учреждению культуры «Краснодарская краевая специальная библиотека для слепых имени А.П.Чехова» (Смольникова) в течение 10 дней после регистрации в установленном порядке устава в новой редакции представить пакет документов:

- в департамент культуры Краснодарского края;
- в департамент имущественных отношений Краснодарского края для внесения соответствующих сведений в Реестр государственной собственности Краснодарского края.

Руководитель департамента культуры

Н.Г.Пугачева

УТВЕРЖДЕН  
приказом департамента культуры  
Краснодарского края

от « 02 » 06. 2011 № 264

СОГЛАСОВАН  
приказом департамента  
имущественных отношений  
Краснодарского края

от « 27 » 05. 2011 № 753

**УСТАВ**  
государственного учреждения культуры «Краснодарская краевая  
специальная библиотека для слепых имени А.П.Чехова»  
(новая редакция)

г. Краснодар  
2011 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры «Краснодарская краевая специальная библиотека для слепых имени А.П.Чехова», ранее именуемое государственным учреждением культуры «Краснодарская краевая специальная библиотека для слепых имени А.П.Чехова», в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», было создано в соответствии с приказом от 20.06.1954 № 8 городского отдела культуры города Краснодара и передано в краевую собственность решением Исполнительного комитета Краснодарского краевого Совета депутатов трудящихся от 05.10.1966 № 675.

На основании приказа департамента культуры Краснодарского края от 13.12.2010 № 968 «Об утверждении перечней государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных департаменту культуры Краснодарского края» государственное учреждение культуры «Краснодарская краевая специальная библиотека для слепых имени А.П.Чехова» переименовано в государственное бюджетное учреждение культуры «Краснодарская краевая специальная библиотека для слепых имени А.П.Чехова».

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение культуры «Краснодарская краевая специальная библиотека для слепых имени А.П.Чехова»;

сокращенное – ГБУК ККБС.

1.3. Бюджетное учреждение является центральной государственной специальной библиотекой по обслуживанию слепых и слабовидящих в соответствии с Законом Краснодарского края от 23.04.1996 № 28-КЗ «О библиотечном деле в Краснодарском крае».

1.4. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента культуры Краснодарского края, далее – Уполномоченный орган.

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.6. Место нахождения Бюджетного учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, 350020, г. Краснодар, ул. Гаврилова, 87.

Почтовый адрес: Российская Федерация, Краснодарский край, 350020, г. Краснодар, ул. Гаврилова, 87.

1.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как



закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.8. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.9. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Бюджетное учреждение имеет филиалы:

филиал Краснодарский - 350072, г. Краснодар, ул. Московская, 65 «А»;

филиал Армавирский - 352900, г. Армавир, ул. Тургенева, 115;

филиал Лабинский - 352510, г. Лабинск, ул. Горького, 106;

филиал Ейский - 353660, г. Ейск, ул. Маркса, 34,

без права юридического лица, действующие на основании положений, утверждаемых Бюджетным учреждением.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать:

- обеспечению конституционного права инвалидов по зрению на беспрепятственный оперативный, бесплатный доступ к информации, фондам Бюджетного учреждения;

- формированию и обеспечению эффективного использования фондов на различных и специальных носителях информации;

- сохранению наиболее полного на территории края информационного фонда документов для инвалидов по зрению на специальных носителях информации;

- удовлетворению библиотечно-библиографических и информационных запросов пользователей-инвалидов по зрению, лиц, работающих в области реабилитации слепых, учреждений и организаций Всероссийского общества слепых по Краснодарскому краю;



- обеспечению равного доступа к информации, тиражированным документам для максимального удовлетворения информационных, социальных, культурных и образовательных потребностей читателей-инвалидов, созданию единого информационно-библиотечного пространства региона и интеграции информационных ресурсов края в российские и международные информационные сети;

- методическому руководству и координации деятельности в области обслуживания читателей-инвалидов по зрению, общедоступных библиотек края, организации системы повышения квалификации библиотечных работников;

- созданию сводных каталогов и автоматизированных баз данных на фонды Бюджетного учреждения, изданию на их основе библиографических указателей.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Библиотечное, информационное и справочное обслуживание пользователей-инвалидов по зрению в соответствии с их потребностями и интересами путем выдачи произведений печати и других документов на специальных носителях информации в общих, специализированных читальных залах, структурных подразделениях и по межбиблиотечному абонементу;

2.2.2. Организация, обработка и учет библиотечного фонда на различных носителях информации: «говорящая» литература, фонд рельефно-точечного шрифта, укрупненного шрифта, на цифровых носителях информации, универсальный;

2.2.3. Формирование электронных баз данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам;

2.2.4. Изготовление копий материалов, имеющих в фондах Бюджетного учреждения по запросам читателей, учреждений и организаций для образовательных целей;

2.2.5. Подготовка и издание рекомендательных указателей по краеведению и различным отраслям знаний;

2.2.6. Разработка и внедрение методов и средств автоматизации библиотечно-библиографических процессов, совершенствование автоматизированной системы Бюджетного учреждения;

2.2.7. Изучение состояния библиотечного обслуживания читателей - инвалидов по зрению всего края;

2.2.8. Изучение, пропаганда и внедрение передового опыта специальных библиотек России;

2.2.9. Библиотечное обслуживание удаленных пользователей через систему заочного абонемента и электронной доставки документов;

2.2.10. Осуществление редакционно-издательской, образовательной, культурно-досуговой и просветительской деятельности в установленном порядке;



2.2.11. Проведение конференций, семинаров, встреч, конкурсов по проблемам обслуживания инвалидов по зрению, мероприятий по повышению квалификации кадров Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере библиотечного дела.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере библиотечного дела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. Ремонт, настройка, наладка:

- тифломагнитофонов;
- аудиоаппаратуры;

2.3.2. Прокат:

- тифломагнитофонов;
- аудиоаппаратуры;

2.3.3. Озвучивание плоскочечатных изданий на магнитную ленту;

2.3.4. Реализация методических пособий, справочников, каталогов, буклетов, информационно-рекламных материалов, сувенирной продукции;

2.3.5. Методическое обеспечение печатными материалами учреждений культуры;

2.3.6. Светокопирование документов;

2.3.7. Изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов;

2.3.8. Микрокопирование фрагментов документов из фондов Бюджетного учреждения на альтернативные носители;

2.3.9. Предоставление информационно-компьютерных услуг;

2.3.10. Предоставление компьютерного времени для работы с информационными ресурсами из фонда Бюджетного учреждения;

2.3.11. Информационная и справочно-библиографическая работа для любых пользователей;

2.3.12. Производство, издание и реализация компьютерной (распечатка текста, сканирование, копирование на диск, флэш карту, дискету), аудио, видео, фото продукции;

2.3.13. Издательская деятельность: издание, тиражирование и распространение информационно-справочных и информационно-аналитических изданий;

2.3.14. Ламинирование документов;

2.3.15. Выдача документов из фонда читального зала Бюджетного учреждения;

2.3.16. Степлирование и брошюровка документов;

2.3.17. Организация и проведение конкурсов, торжественных мероприятий, научных конференций, семинаров, мастер-классов, стажировок, творческих лабораторий.

2.4. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.



3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.



3.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов и представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

## 5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом по согласованию с Краевым органом по управлению государственным имуществом на срок до 5 лет.

5.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;



- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

## 6. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения

осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

## 7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23.09.2010 № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.



ПРОШУТО И ПРОУМЕРОВАНО

*11 (шестнаесет) месеца*

ГЛАВНИ СПЕЦИЈАЛИСТ-ЕКСПЕРТ

*[Signature]*  
А.А.САПФИРОВА

